



# ÚSTAV CHEMICKÝCH PROCESŮ AV ČR, v.v.i.

## Vnitřní směrnice č. 2 BOZP

### Směrnice o poskytování OOPP (osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků)

#### 1.00. Všeobecná ustanovení

1.01. Obsah tohoto předpisu je dán zejména:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§101, §104, §106), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/425 ze dne 9. března 2016 o osobních ochranných prostředcích ...

1.02. Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce.

Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky. Způsob, podmínky a dobu používání osobního ochranného pracovního prostředku stanoví zaměstnavatel na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteru a druhu práce a pracoviště a s přihlédnutím k vlastnostem tohoto osobního ochranného pracovního prostředku.

1.03. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví a nesmí bránit při výkonu práce.

1.04. V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní oděv nebo obuv.

1.05. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu.

1.06. Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.

1.07. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí být nahrazováno finančním plněním.

1.08. Zaměstnavatel je povinen nakupovat a dávat do používání pouze takové OOPP, které jsou jejich výrobcem určeny pro daný účel. Osobní ochranné prostředky, které poskytují ochranu proti působení rizik musí být označeny CE.

1.09. Přidělené osobní ochranné pracovní prostředky jsou majetkem zaměstnavatele.

**1.10.** Zaměstnavatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání.

**1.11.** Pracoviště s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, kde je požadováno poskytování ochranných nápojů, se nevyskytují. V případě vzniku těchto podmínek není nárok na poskytnutí ochranných nápojů tímto předpisem dotčen. Pro tento účel budou podmínky pro poskytování ochranných nápojů samostatně vyhodnoceny.

**1.12.** Při aplikaci vnitřního seznamu poskytovaných OOPP, mycích a čistících prostředků je třeba přihlížet důsledně ke specifickým podmínkám jednotlivých druhů prací a jednotlivých činností.

**1.13.** Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

## **2.00. Důvody k poskytování OOPP**

**2.01.** OOPP poskytované zaměstnanci k ochraně života nebo zdraví

- před nebezpečím překročení NPK škodlivin, nebo nebezpečí havárie
- před škodlivinami, pro které dosud nejsou stanoveny nejvyšší přípustné koncentrace škodlivin v pracovním prostředí
- při nebezpečí styku s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (toxické, žíravé, dráždivé a zdraví škodlivé...)
- před fyzikálními škodlivinami (záření, hluk, vibrace, teplo ...)
- před nebezpečím přenosu a šíření nákaz
- před nebezpečím úrazu (pádem osob, popálením, el. proudem ...)
- před ohrožením nadměrným teplem, chladem, vlhkem, nebo extrémním střídaním teplot

**2.02.** OOPP poskytované zaměstnancům z důvodů hygienických a protiepidemických

- poskytují se zaměstnancům v prostředích, kde se požaduje vysoká čistota

**2.03.** Pracovní oděv nebo obuv poskytovaná zaměstnancům z důvodů mimořádného opotřebení nebo znečištění

- jde především o práce při kterých dochází k znečištění

**2.04.** Ochrannými prostředky pro účely poskytování dle tohoto předpisu nejsou

- a) běžné pracovní oděvy a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění,
- b) výstroj a vybavení záchranných sborů a služeb vykonávajících činnost podle právních předpisů,
- c) speciální ochranné prostředky používané v ozbrojených silách České republiky, Vojenské policii, Vojenském zpravodajství nebo bezpečnostních sborech,
- d) výstroj a vybavení používané při provozu na pozemních komunikacích,
- e) sportovní výstroj a vybavení,
- f) prostředek určený pro sebeobranu,
- g) prostředky pro zjišťování a signalizování rizik a škodlivin na pracovišti.

## **3.00. Zásady pro poskytování OOPP**

**3.01.** Osobní ochranné pracovní prostředky jsou zaměstnancům poskytovány podle interního seznamu, v příloze tohoto předpisu, který je zpracován na základě zhodnocení rizik.

**3.02.** Osobní ochranný pracovní prostředek musí

- a) být po dobu používání účinný proti vyskytujícím se rizikům a jeho používání nesmí představovat další riziko,
- b) odpovídat podmínkám na pracovišti,
- c) být přizpůsoben fyzickým předpokladům zaměstnance a
- d) respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnance.

**3.03.** Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanec používal současně více osobních ochranných pracovních prostředků, musí být tyto osobní ochranné pracovní prostředky vzájemně slučitelné.

**3.04.** Vedoucí zaměstnanec, který práci přiděluje a řídí, přiděluje vhodné OOPP podle konkrétní zadané činnosti a podmínek na pracovním místě. Případné snížení rozsahu poskytovaných OOPP, uvedených v interním seznamu, provádí vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s osobou odborně způsobilou v oblasti prevence rizik.

**3.05.** Pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky jsou pro tyto činnosti poskytovány zaměstnancům OOPP uvedené v bezpečnostních listech nebo pokynech bezpečnosti práce zpracovaných pro konkrétní druh chemické látky nebo přípravku.

**3.06.** Pro obsluhu strojů, přístrojů a zařízení jsou poskytovány OOPP stanovené v dokumentaci výrobce zařízení (návod k obsluze a údržbě).

**3.07.** Zaměstnanec, který je ohrožen rizikovými faktory (mechanickými, fyzikálními, chemickými apod.) musí být vybaven vhodnými OOPP (ochranný štít, respirátor ...) i v případech, kdy není tento OOPP uveden v interním seznamu.

**3.08.** Užiténá doba OOPP uvedená v interním seznamu je stanovena na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteru a druhu práce a pracoviště s přihlédnutím k vlastnostem těchto ochranných prostředků. Vždy je však nutné dodržet maximální užitečnou dobu stanovenou výrobcem konkrétního druhu OOPP.

**3.09.** Je-li v interním seznamu uvedeno, že zaměstnanec má být vybaven ochrannou obuví nebo ochrannými rukavicemi apod. Znamená to, že mu budou poskytnuty ty druhy OOPP, které jsou vhodné pro danou práci a ochrání zaměstnance před možností poškození zdraví.

**3.10.** Dojde-li bez zavinění zaměstnance ke zničení, nebo nadměrnému opotřebení přidělených OOPP, ještě před uplynutím stanovené doby životnosti OOPP, skončila jeho výrobcem stanovená životnost, ztratil svoje funkční vlastnosti nebo účinnost proti vyskytujícím se rizikům anebo jeho používání představuje další riziko, přidělí vedoucí zaměstnanec podřízenému zaměstnanci nový OOPP.

**3.11.** Za ztrátu, svévolné poškození nebo zničení OOPP, které svěřil zaměstnavatel zaměstnanci na písemné potvrzení, odpovídá zaměstnanec podle pracovních právních předpisů.

**3.12.** OOPP jsou poskytovány zaměstnanci k osobnímu užívání a opatrování natrvalo nebo na stanovenou dobu potřebnou k výkonu pracovních činností.

**3.13.** Zaměstnanec, který bude pověřen plněním mimořádných úkolů nebo pracovních činností, které jsou prováděny pouze krátkodobě, bude vybaven potřebnými OOPP pouze na dobu nezbytně nutnou.

**3.14.** Použité osobní ochranné prostředky mohou být znovu vydány k používání pouze pokud nejsou poškozené, není omezena jejich funkce a vyhovují hygienickým požadavkům (předcházení vzniku a šíření onemocnění, tzn. čištění, dezinfekce).

**3.15.** K zajištění údržby a hygienické nezávadnosti OOPP jsou zaměstnanci poskytovány čisticí a jiné potřebné prostředky.

**3.16.** Zaměstnanec musí být vybaveni takovým počtem OOPP, aby i v případech jejich údržby, čištění apod. mohl OOPP používat. (např. počet pracovních oděvů vydávat s ohledem na potřebnou rezervu).

**3.17.** OOPP mohou být přiděleny k společnému užívání více zaměstnancům v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení infekčními onemocněními.

**3.18.** Zaměstnanec musí být s používáním osobního ochranného pracovního prostředku prokazatelně seznámen.

#### **4.00. Zásady poskytování mycích a čisticích prostředků**

**4.01.** Množství poskytovaných mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků se podle rozsahu znečištění člení do čtyř skupin.

Doporučená množství mycích a čisticích prostředků

<i>Druhy prací</i>	<i>Mycí prostředek - množství v gramech za měsíc</i>	<i>Čisticí pasta - množství v gramech za měsíc</i>
--------------------	--	--

A) Práce velmi nečistá	200	900
B) Práce nečistá	100	600
C) Práce méně čistá	100	300
D) Práce čistá	100	-

Společně pro všechny druhy prací minimálně dva ručníky za rok

**4.02.** V případě trvalé dostupnosti mycích prostředků na pracovišti, je jejich poskytované množství sníženo.

**4.03.** Stanovené množství mycích a čisticích prostředků je dávkou na jeden měsíc. Dávky mýdla není možno zvyšovat na úkor čistící pasty nebo naopak.

**4.04.** Zaměstnanci, který provádí činnosti epidemiologicky závažné se poskytuje takový počet ručníků, aby bylo možné jejich střídání.

**4.05.** Zaměstnanci, který přichází do styku s látkami, jež mohou způsobit podráždění pokožky nebo znečištění zaměstnance, poskytne vedoucí zaměstnanec podle druhu látky mycí a čisticí prostředky, případně regenerační krémy a masti.

#### **5.00. Přidělování desinfekčních prostředků**

**5.01.** K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění poskytne zaměstnavatel desinfekční prostředky. Za desinfekční prostředky se považují též ochranné masti s desinfekčním účinkem.

**5.02.** K údržbě a desinfekci ochranných prostředků se poskytují prostředky doporučené jejich výrobcem.

**5.03.** Zaměstnancům provozujícím činnosti hygienicky závažné jsou poskytovány mycí prostředky s desinfekčním účinkem.

#### **6.00. Povinnosti vedoucích zaměstnanců**

**6.01.** Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají odpovídají za přidělení vhodných OOPP, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků svým podřízeným zaměstnancům.

**6.02.** Vedoucí zaměstnanci jsou povinni prokazatelně seznámit zaměstnance s použitím a údržbou OOPP. Informují své podřízené zaměstnance o označení na OOPP a o riziku, před kterým je OOPP chrání. U speciálních OOPP zajistí vedoucí zaměstnanec samostatné školení a zacvičení dle pokynů výrobce OOPP.

**6.03.** Vedoucí zaměstnanci jsou povinni v souvislosti s přidělováním OOPP mít k dispozici evidenci o příjmu a výdeji jednotlivých druhů OOPP podřízeným zaměstnancům.

**6.04.** Vedoucí zaměstnanci jsou povinni dohlížet, aby jejich podřízení používali OOPP pouze při výkonu pracovních činností, pro které jim byly přiděleny a poučovat je, jak s nimi odborně a hospodárně zacházet.

**6.05.** Vedoucí zaměstnanci jsou povinni přizpůsobovat vybavení pracovníků OOPP změnám konkrétních pracovních podmínek a současně předkládat návrhy na úpravu interního seznamu s ohledem na tyto změny.

#### **7.00. Povinnosti zaměstnanců**

Zaměstnanci jsou povinni:

- používat při práci přidělené OOPP pro práce, pro které byly určeny
- seznámit se s původní dokumentací OOPP
- před použitím překontrolovat kvalitativní stav OOPP, případné nedostatky oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci
- pečovat o OOPP dle pokynů jejich výrobce a interních pokynů
- při výkonu činnosti epidemiologicky závažných používat jen čisté OOPP včetně pracovního oděvu
- odkládat OOPP na místech k tomu určených (zejména OOPP pro společné užívání)

- oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady při přidělování a používání OOPP
- vyžadovat výměnu OOPP, pokud již ztratil požadované vlastnosti
- po ukončení pracovního poměru vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebením

#### **8.00. Závěrečná ustanovení**

**8.01.** Tato směrnice nahrazuje všechny předchozí verze interních předpisů s tímto související.

**8.02.** Za aktualizaci odpovídá OZO BOZP a PO.

**8.03.** Seznam přidělených OOPP se archivuje po dobu 5 let.

**8.04.** Za dodržování ustanovení tohoto předpisu odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

**8.05.** Vedoucí zaměstnanci zajistí, aby jim podřízení zaměstnanci byli s obsahem tohoto předpisu prokazatelně seznámeni.

**8.06.** Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2023.

V Praze, 01. 01. 2023  
Č.j. UCHP-162/POD-2023



**Ing. Michal Šyc, Ph.D.**  
ředitel ústavu

#### **Přílohy:**

- Tabulky vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků
- Seznam poskytovaných OOPP
- Evidenční list přidělených OOPP

