

Vnitřní směrnice č. 11

Pravidla ÚCHP pro poskytování zaměstnaneckých výhod

Tato směrnice je vytvořena v souladu s příslušnými ustanoveními:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Českých účetních standardů.

1. Závodní stravování

- ÚCHP zajišťuje svým zaměstnancům při výkonu práce stravování formou obědů v závodní jídelně, která je umístěna v areálu AV ČR Lysolaje.
- Minimální délka směny (pro účely nároku na jídlo) je stanovena na 3 hodiny.
- V rámci osmihodinové směny má každý zaměstnanec právo odebrat jedno jídlo za zvýhodněnou cenu pro zaměstnance. Druhé a další jídlo je možné odebrat pouze za plnou cenu, která platí pro externí strážníky.
- Dotace ze strany zaměstnavatele a ze strany SF bude upravována podle cen obědů a množství prostředků – dle platné kolektivní smlouvy a dodatku k této smlouvě.
- Obědy jsou vydávány ve výdejních hodinách závodní jídelny.
- Objednávání a prokazování objednávky při odebírání jídel je prováděno pomocí magnetického čipu. Čip obdrží zaměstnanec od provozovatele závodní jídelny.
- Na základě písemného souhlasu zaměstnance se platba za odebrané jídlo provádí měsíčně formou srážky ze mzdy. Celková sražená částka je uvedena na mzdovém výplatním lístku.

2. Čerpání „Sick Days“

V případě nemoci je zaměstnanci možno poskytnout placené pracovní volno formou tzv. „Sick Days“ (aniž je mu vystavena neschopenka lékařem) podle následujících pravidel:

- Sick Days mohou čerpat pouze zaměstnanci ÚCHP s úvazkem 0.5 a vyšším.
- Sick Days nelze čerpat ve zkušební době.
- Sick Days je možné poskytnout pouze v případě vlastní nemoci zaměstnance (nelze je využívat pro ošetřování osoby blízké).
- Sick Days lze čerpat v délce jednoho až tří celých, kalendářně po sobě jdoucích pracovních dnů.
- Mezi dvěma čerpáními Sick Days musí zaměstnanec odpracovat nejméně 1 den.
- Maximální souhrnný limit pro Sick Days v rámci jednoho kalendářního roku je stanoven na 5 dní.
- Nevyčerpané Sick Days z uvedeného ročního limitu nelze převádět do dalšího kalendářního roku.
- Podmínkou pro poskytnutí placeného pracovního volna formou Sick Days je souhlas přímého nadřízeného.

ÚSTAV CHEMICKÝCH PROCESŮ AV ČR, v.v.i.

Rozvojová 135, 165 02 Praha 6

- i) Evidence Sick Days bude vedena na osobním oddělení formou odevzdání žádanky o poskytnutí Sick Days (dovolenkový lístek s označením Sick Days) a následně v měsíčních výkazech docházky.

3. Příspěvky

- a) Zaměstnanci mohou čerpat ze sociálního fondu příspěvky na důchodové či životní pojištění. Výše je stanovena v kolektivní smlouvě a platného dodatku.
- b) V případě, že zaměstnanec nemá uzavřeno důchodové či životní pojištění dostane tyto prostředky formou poukázek na konci kalendářního roku.
- c) Výše příspěvků se stanoví vždy k 1.1. příslušného roku podle aktuálních úvazků.

4. Poskytování půjček

- a) Zaměstnancům lze poskytnout ze sociálního fondu návratnou bezúročnou půjčku do výše 50.000 Kč (např. na modernizaci a vybavení bytu nebo pro překlenutí tíživé životní situace).
- b) O poskytnutí návratné bezúročné půjčky rozhodne zaměstnavatel v souhlasu s odborovou organizací na základě písemné žádosti zaměstnance.
- c) Návratná bezúročná půjčka je splatná nejpozději do dvou let ode dne jejího poskytnutí.
- d) Začátek splácení půjčky a výše splátek bude dohodnuta individuálně mezi ÚCHP a zaměstnancem podle jejího účelu a poskytnuté výše.
- e) Zaměstnanec může předčasně splatit celý zbytek dlužné částky.
- f) Při ukončení pracovního poměru zaměstnance, jemuž byla poskytnuta bezúročná návratná půjčka, je zaměstnanec povinen splatit celý zbytek dlužné částky do data ukončení pracovního poměru.

5. Poskytování odměn u příležitosti výročí

- a) Při dosažení 50. roku věku zaměstnance, při odchodu do starobního důchodu a při odchodu do plného invalidního důchodu se poskytují zaměstnanci odměny:
 - ze mzdových prostředků ve výši 3000 Kč
 - ze sociálního fondu ve výši 2000 Kč.
- b) Podmínkou pro poskytnutí těchto odměn je skutečnost, že zaměstnanec nepřetržitě pracoval v ÚCHP alespoň 5 roků.

6. Pobyty ve vzdělávacím a školicím středisku v Abertamech

Informace a pokyny pro pobyty ve vzdělávacím a školicím středisku v Abertamech je možno získat u Ing. Josefa Kuglera.

7. Knihovna

Informace o provozu knihovny jsou uvedeny na Intranetu, na nástěnce v přízemí budovy 5, nebo u Ing. Heleny Sovové, CSc.

8. Poskytování příspěvků pro děti zaměstnanců

ÚCHP poskytuje příspěvek pro děti (do 18 let věku včetně) zaměstnanců ÚCHP na kurzy, které pořádá rekreační zařízení, vzdělávací zařízení, předškolní zařízení, tělovýchovná a sportovní zařízení. ÚCHP poskytuje příspěvek na hromadné ozdravně-rekreační pobyty dětí.

Výše příspěvku činí za rok max. 2500,- Kč/ dítě, přičemž příspěvek může činit maximálně 60% z ceny kurzu (pobytu).

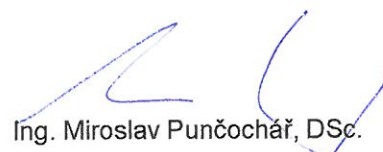
9. Jazykové kurzy

- a) Zaměstnanci ÚCHP mají možnost navštěvovat kurzy výuky cizích jazyků při ÚJČ AV ČR.
- b) V rámci pracovní doby mohou zaměstnanci navštěvovat kurzy výuky anglického jazyka. Kurzy výuky dalších jazyků lze navštěvovat pouze v mimopracovní době; pokud bude takový kurz navštěvován v rámci pracovní doby, je nutné zameškanou pracovní dobu napracovat. Za dodržování těchto pravidel zodpovídají vedoucí oddělení.

10. Poskytování dovolené

Základní výměra dovolené, která činí 4 týdny, je v ÚCHP prodloužena o 1 týden, tj. na celkovou dobu 5 týdnů v jednom kalendářním roce.

Účinnost směrnice od: 01.01.2014



Ing. Miroslav Punčochář, DSc.

ředitel