

## Vnitřní směrnice č. 1

### System zpracování účetnictví, účetní metody

Tato směrnice je vytvořena v souladu s příslušnými ustanoveními:

- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 504/2002 Sb.,
- zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### A. Obecná část

1. Účetní jednotka, která je právnickou osobou, vede účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku.
2. V účetnictví se účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.
3. O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisejí. Není-li možno tuto zásadu dodržet, může účtovat i v účetním období, v němž zjistila uvedené skutečnosti.
4. Účetním obdobím je nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců. Účetní období se shoduje s kalendářním rokem.
5. Při vedení účetnictví je povinna dodržovat směrou účtovou osnovu a účetní metody, uspořádání a označování položek účetní závěrky a obsahové vymezení položek závěrky.
6. Pro vedení účetnictví lze použít prostředků výpočetní a jiné techniky a technických nosičů dat nebo mikrografických záznamů. Takové vedení účetnictví musí být v souladu s projekčně programovou dokumentací.
7. Účetnictví se vede v peněžních jednotkách české měny a v případech stanovených v § 4 odst. 12 zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, současně i v cizích měnách.
8. Vedením účetnictví může pověřit účetní jednotka i jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Nezabývá se tím ale odpovědností za vedení účetnictví.
9. Skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, se dokládají účetními doklady.
10. Účetní zápisy se zapisují v účetních knihách a prokazují se účetními doklady.
11. Účetní jednotka je povinna inventarizovat majetek a závazky podle zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a sestavovat účetní závěrku, popř. konsolidovanou účetní závěrku dle zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Účetní jednotka je povinna vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky.
13. Účetnictví je úplné, jestliže jsou zaúčtovány všechny účetní případy týkající se účetního období.
14. Účetnictví je vedeno průkazným způsobem, jestliže účetní jednotka účetní případy a účetní zápisy o nich doložila nebo prokázala předepsaným způsobem a inventarizovala majetek a závazky.
15. Účetnictví je správné, jestliže účetní jednotka s přihlédnutím ke všem okolnostem účetního případu neporušila povinnosti uložené jí tímto zákonem.
16. Účetní jednotka je povinna použít účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a že u ní nenastává žádná skutečnost, která by ji omezovala nebo jí zabráňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti. V případě, že účetní jednotka má informaci o tom, že u ní taková skutečnost nastává, je povinna použít účetní metody způsobem tomu odpovídajícím, přičemž informaci o použitém způsobu je povinna uvést v příloze k účetní závěrce.

## ÚSTAV CHEMICKÝCH PROCESŮ AV ČR, v.v.i.

Rozvojová 135, 165 02 Praha 6

17. Účetní jednotka označí účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti svým názvem a uspořádá je tak, aby bylo zřejmé, že jsou kompletní a dále, kterého účetního období se týkají.
18. Opravy v účetních dokladech, účetních knihách a v ostatních účetních písemnostech nesmí vést k neúplnosti, neprůkaznosti a nesprávnosti účetnictví. Při opravách účetních zápisů postupuje účetní jednotka v souladu s ustanovením zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### B. Vnitropodniková úprava

ÚČHP vede nepřetržitě účetnictví ode dne svého vzniku.

ÚČHP účtuje v účetním programu IFIS, a to v jednotlivých modulech, ze kterých následně převádí údaje do modulu účetnictví. Poté se provede měsíční závěrka.

Účetnictví každé zakázky, včetně všech výzkumných projektů, musí být vedeno odděleně na samostatném podúčtu ústavu (TA, A, KP), pokud není poskytovatelem určeno jinak.

Účtový rozvrh je zpracován ve smyslu vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále podle Českých účetních standardů. ÚČHP je veřejná výzkumná instituce zřízená Akademií věd ČR a proto se musí řídit závaznou účtovou osnovou. Obsahuje syntetické i analytické účty a je vytvořen s ohledem na potřeby řízení a kontroly a dále s ohledem na příslušná ustanovení zákona o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – tj. analytické členění položek nákladů a výnosů na daňově uznatelné a neuznatelné, a s přihlédnutím na záznamní povinnost DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně s povinností vedení záznamní povinnosti stanovenou místně příslušným finančním úřadem.

ÚČHP se při vedení účetnictví řídí účetními zásadami stanovenými vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tyto zásady jsou dále rozpracovány v jednotlivých příslušných vnitřních směrnících.

Účinnost směrnice od: 01.01.2014



Ing. Miroslav Punčochář, DSc.

ředitel