



Příkaz ředitele č. 6

Název: Periodická inventarizace majetku ÚCHP AV ČR za rok 2023

Příkaz k provedení inventarizací

1. Ukládám dále uvedeným pracovníkům provést, případně zabezpečit provedení periodické inventarizace majetku ÚCHP, finančních pohledávek a závazků pokladní hotovosti, zůstatků na účtech a školícího střediska Abertamy za rok 2023. Inventarizací je nutno zjistit, jaký je stav majetku, zda je zajištěna jejich ochrana, zda jsou řádně udržovány a zda jsou zápisy o nich pravdivé. Skutečné stavy majetku je třeba zjistit přepočtením, převážením, přeměřením, ohledáním, a to v jednotkách množství použitých v účetnictví, příp. v operativně-technické evidenci.
2. Inventarizační práce budou provedeny v souladu se zákonem číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, a to především dle §§ 26, 29 a 30. Je nutno přihlížet též k ustanovením vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou jsou prováděna ustanovení tohoto zákona, především §§ 16, 55, 57 a 58, odst. 1c) a Českého účetního standardu č. 007 - Inventarizační rozdíly a ztráty z norem přirozených úbytků zásob.
3. Fyzická inventarizace za rok 2023 bude provedena ve dnech 2. 1. 2024 – 26. 1. 2024.
4. Za řízení inventarizací, dodržení výše uvedených předpisů a příslušných ustanovení této směrnice odpovídá inventarizační komise ÚCHP:

Předseda: Ing. Kende Petr

Členové: Ing. Matějovská Jana
Kalužová Iveta

5. Dílčí inventarizační komise pro jednotlivé druhy majetku:

5.A. Komise pro inventarizaci materiálových zásob

Všeobecný sklad

předseda: Ing. Matějovská Jana
členové: Prajzler Bedřich
Matyáš Ondřej
Ing. Kende Petr



Sklad železa

předseda: Ing. Matějovská Jana
členové: Goliáš Jiří
Ing. Kende Petr

Inventurní rozdíly musí být písemně předány účtárně do 5 dnů po ukončení fyzické inventarizace.

5.B. Komise pro inventarizaci finančních pohledávek a závazků pokladní hotovosti a zůstatků na účtech

předseda : Kalužová Iveta
členové : Ing. Matějovská Jana
Landová Renata

Inventurní rozdíly musí být písemně předány účtárně do 5 dnů po ukončení fyzické inventarizace.

5.C. Komise pro inventarizaci hmotného investičního a drobného hmotného investičního majetku

předseda : Kořínková Kateřina

členové odpovědní za inventarizaci ve výzkumné skupině a ostatních útvarech:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Bothová Kateřina | výzkum. skupina 1 |
| 2. Ing. Kugler Josef | výzkum. skupina 2 |
| 3. Ing. Dlasková Martina, Ph.D. | výzkum. skupina 3 |
| 4. Ing. Jaroslav Tihon, CSc. | výzkum. skupina 4 |
| 5. Ing. Sýkorová Adéla | výzkum. skupina 5 |
| 6. Černoorský David | výzkum. skupina 6 |
| 7. Mgr. Pařez Stanislav, Ph.D. | výzkum. skupina 7 |
| 8. Bartlová Daria | výzkum. skupina 8 |
| 9. Bc. Vlková Leona | výzkum. skupina 9 |
| 10. Ing. Červenková Štastná Lucie, Ph.D. | výzkum. skupina 10 |
| 11. Ing. Lucáková Simona Ph.D. | výzkum. skupina 11 |
| 12. Vlček Dalibor | výzkum. skupina 12 |



13. Hanáková Tereza	THS, klub, zasedací síň, oválná zasedací místnost, kuchyňky
14. Bureš Radovan	údržba
15. Hanáková Tereza	sekretariát
16. Jirsová Eva PhDr.	knihovna
17. Goliáš Jiří	dílny
18. Ing. Šabata Stanislav	knihovna odbory
19. Bureš Radovan	vrátnice
20. Ing. Červenková Šťastná Lucie, Ph.D.	Abertamy
21. Ing. Strnad Miloslav	výpočetní středisko

5.D. Komise pro inventarizaci nehmotného dlouhodobého investičního a nehmotného dlouhodobého drobného majetku

předseda: Ing. Matějovská Jana
členové: Ing. Strnad Miloslav

Dlouhodobý majetek (hmotný i nehmotný) musí být odsouhlasen dle účetní evidence. Zodpovídá účetní a případné rozdíly jsou řešeny a rozhodovány v rámci inventurní, popřípadě škodní komise.

6. Provedení inventarizace ke dni:

Hmotný dlouhodobý majetek dle středisek a celé organizace	k 31. 12. 2023
Nehmotný dlouhodobý majetek dle středisek a celé organizace	k 31. 12. 2023
Fyzická inventura zásob	k 31. 12. 2023
Pohledávky	k 31. 12. 2023
Finanční majetek	k 31. 12. 2023
Přechodné účty aktiv	k 31. 12. 2023
Rezervy	k 31. 12. 2023
Závazky	k 31. 12. 2023
Fondy organizace	k 31. 12. 2023
Bankovní úvěry a výpomoci	k 31. 12. 2023
Přechodné účty pasiv	k 31. 12. 2023
Podrozvahové účty (majetek v operativní evidenci a ostatní)	k 31. 12. 2023

7. Za správné průčtování inventurou zjištěných rozdílů s účetním stavem odpovídá hlavní účetní.



ÚSTAV CHEMICKÝCH PROCESŮ AV ČR, v.v.i.

ředitel ústavu

8. Předsedové dílčích inventarizačních komisí vyhotoví po ukončení inventury inventarizační zápis, v němž zejména uvedou:

- den zahájení a den ukončení inventury,
- způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků,
- úhrn zjištěných inventarizačních rozdílů a jejich příčiny,
- návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů a vyjádření pracovníků odpovědných za hospodářské prostředky, neupotřebitelné, popř. přebytečné a nevyužité zásoby, s návrhem, jak má být s nimi naloženo,
- poškozené nebo znehodnocené zásoby, jakož i příčiny jejich poškození nebo znehodnocení a návrh, jak má být s nimi naloženo,
- jak je zajištěna ochrana majetku před poškozením, zničením nebo zcizením a zda je řádně udržován.

9. Předseda inventarizační komise ÚCHP vyhotoví po ukončení inventarizace zápis a předloží jej řediteli, který jej stvrdí podpisem a založí se v rámci ročních inventur.

Závěrečná ustanovení

1. Tento příkaz nahrazuje všechny předchozí verze interních předpisů s tímto související.
2. Kontrolu dodržování tohoto příkazu vykonává vedoucí THS.
3. Tento **příkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.**

V Praze, 18.12.2023
Č.j. UCHP-216/POD-2023

Ing. Michal Šyc, Ph.D.
ředitel ústavu