

Příloha č. 1 Pravidla čerpání sociálního fondu a jeho rozpočet

ke Kolektivní smlouvě Ústavu chemických procesů AV ČR, v. v. i.

uzavřené mezi

Ústav chemických procesů AV ČR, v. v. i.

IČO: 67985858

Sídlem: Rozvojová 135/1, 165 02 Praha 6

zastoupený Ing. Michalem Šycem, Ph.D.

(dále jen zaměstnavatel)

a

Základní organizace Odborového svazu pracovníků vědy a výzkumu Ústav chemických procesů AV ČR v. v. i.

IČO: 01874691

Sídlem: Rozvojová 135/1, 165 02 Praha 6

zastoupená předsedou Ing. Stanislavem Šabatou

(dále jen ZO)

Pravidla čerpání sociálního fondu a jeho rozpočet:

1. Závodní stravování

- a) Zaměstnavatel zajišťuje svým zaměstnancům při výkonu práce stravování formou obědů v závodní jídelně, která je umístěna v areálu AV ČR Lysolaje
- b) Minimální délka směny (pro účely nároku na jídlo) je stanovena na 3 hodiny
- c) V rámci osmihodinové směny má každý zaměstnanec právo odebrat jedno jídlo za zvýhodněnou cenu pro zaměstnance. Dotace ze strany zaměstnavatele činí 90,-Kč na jedno jídlo. Druhé a další jídlo je možné odebrat pouze za plnou cenu, která platí pro externí strážníky
- d) Obědy jsou vydávány ve výdejních hodinách závodní jídelny
- e) Na základě souhlasu zaměstnance se platba za odebrané jídlo provádí měsíčně formou srážky ze mzdy. Celková sražená částka je uvedena na výplatní pásce

2. Čerpání „Sick Days“

V případě nemoci je zaměstnanci možno poskytnout placené pracovní volno formou tzv. „Sick Days“ (aniž mu je vystavena neschopenka lékařem) podle následujících pravidel:

- a) Sick Days mohou čerpat pouze zaměstnanci s úvazkem 0,5 a vyšším
- b) Sick Days nelze čerpat ve zkušební lhůtě
- c) Sick Days je možné poskytnout pouze v případě vlastní nemoci zaměstnance (nelze je využívat pro ošetřování osoby blízké)
- d) Sick Days lze čerpat v délce jednoho až tří celých, kalendářně po sobě jdoucích pracovních dnů
- e) Mezi dvěma čerpáními Sick Days musí zaměstnanec odpracovat nejméně 1 den
- f) Maximální souhrnný limit pro Sick Days v rámci jednoho kalendářního roku je stanoven na 5 dní
- g) Nevyčerpané Sick Days z uvedeného ročního limitu nelze převádět do dalšího kalendářního roku
- h) Podmínkou pro poskytnutí placeného pracovního volna formou Sick Days je souhlas přímého nadřízeného
- i) Evidence Sick Days bude vedena na osobním oddělení formou odevzdání žádanky o poskytnutí Sick Days (dovolenkový lístek s označením Sick Days)

3. Příspěvky

- a) Zaměstnanci, kteří pobírají mzdu, peněžitou pomoc v mateřství a nemocenské dávky, mohou čerpat ze sociálního fondu příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob (penzijní spoření, životní spoření, dlouhodobý investiční produkt a podobné produkty) ve výši 450 Kč/měsíc při pracovním úvazku vyšším než 0,5. Při pracovním úvazku nižším než 0,5 se poskytuje příspěvek 225,- Kč/měsíc. Tyto prostředky jim, po předložení nezbytných údajů, budou každý měsíc bezhotovostně posílány na příslušné účty pojištěnců.
- b) Výše příspěvků se stanoví vždy k 31. 12. příslušného roku podle aktuálních úvazků jednotlivých zaměstnanců.

4. Poskytování zápůjček

- a) Zaměstnancům lze poskytnout ze sociálního fondu návratnou bezúročnou půjčku do **výše 100 000,- Kč** (např. modernizaci a vybavení bytu nebo pro překlenutí tíživé životní situace).
- b) O poskytnutí návratné bezúročné půjčky rozhodne zaměstnavatel zastoupený ředitelem ústavu v souhlasu s odborovou organizací na základě písemné žádosti zaměstnance.
- c) Návratná bezúročná půjčka je splatná nejpozději do tří let ode dne jejího poskytnutí a celková výše půjček je max. 1 000 000,- Kč.
- d) Začátek splácení půjčky je od následujícího kalendářního měsíce, přičemž minimální splátka je stanovena s ohledem na výši půjčky a dobu splácení, tak ať splácení probíhá rovnoměrně po celou dobu půjčky.
- e) Zaměstnanec může předčasně splatit celý zbytek dlužné částky.
- f) Zaměstnanec má nárok na další půjčku nejdříve 1 rok po splacení, ve výjimečných případech po dohodě s předsedou ZO a ředitelem ústavu i v kratší lhůtě.

- g) Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec, jemuž byla poskytnuta bezúročná návratná půjčka, povinen splatit celý zbytek dlužné částky do data ukončení pracovního poměru.
- h) Tato bezúročná půjčka se neposkytuje zaměstnancům ve zkušební době.
Vyřizuje **Kateřina Kořínková, linka 218.**

5. Poskytování odměn u příležitosti výročí

- a) Při dosažení 50. roku věku zaměstnance, při odchodu do starobního důchodu a při odchodu do plného invalidního důchodu se poskytují zaměstnanci odměny:
 - ze mzdových prostředků ve výši **6 000,- Kč**
 - ze sociálního fondu ve výši **4 000,- Kč**
- b) Podmínkou pro poskytnutí těchto odměn je skutečnost, že zaměstnanec nepřetržitě pracoval u zaměstnavatele alespoň 5 let.

6. Pobyty ve vzdělávacím a školicím středisku v Abertamech

Informace a pokyny pro pobyty ve vzdělávacím a školicím středisku v Abertamech je možno získat u **Ing. Lucie Červenkové Šťastné, Ph.D., linka 273.**

Pro rekreaci zaměstnanců ve školicím středisku v Abertamech lze ze sociálního fondu přispívat na sportovní vybavení, na pořízení drobných doplňků a drobnou údržbu vybavení do částky 40 000,- Kč/ročně.

7. Knihovna

Informace o provozu knihovny odborů jsou uvedeny na Intranetu, na nástěnce v přízemí budovy 5, nebo u **Ing. Hany Vychodilové, CSc. linka 234**

8. Poskytování dotací na hromadné pobyty dětí

Zaměstnavatel poskytuje příspěvek pro děti (do 18 let věku včetně) svých zaměstnanců na kurzy, které pořádají rekreační zařízení, vzdělávací zařízení, předškolní zařízení, tělovýchovná a sportovní zařízení a na hromadné ozdravně-rekreační pobyty dětí. Výše příspěvku činí za rok max. 4500,- Kč/dítě, přičemž příspěvek může činit maximálně 75 % z ceny kurzu (pobytu). Zaměstnanci, kteří pobírají mzdu, peněžitou pomoc v mateřství a nemocenské dávky, mohou čerpat ze sociálního fondu příspěvky na děti v plné výši, při pracovním úvazku vyšším než 0,5. Při pracovním úvazku 0,2 až 0,49 se poskytuje příspěvek v poloviční výši.

Vyřizuje **Kateřina Kořínková, linka 218.**

9. Jazykové kurzy

- a) Zaměstnanci ÚCHP mají možnost navštěvovat kurzy výuky cizích jazyků při ÚJČ AV ČR (Kabinet studia jazyků).
- b) V rámci pracovní doby mohou zaměstnanci navštěvovat kurzy výuky jednoho jazyka. Kurzy výuky dalších jazyků lze navštěvovat pouze v mimopracovní době, pokud bude takový kurz navštěvován v rámci pracovní doby, je nutné zameškanou pracovní dobu napracovat. Za dodržování těchto pravidel zodpovídají vedoucí oddělení.

V Praze dne 1. 2. 2024

Za zaměstnavatele :



ředitel Ústavu

Za ZO odborového svazu:



předseda ZO