

Stanovení organizace požární ochrany

v

ÚCHP AV ČR, v.v.i.

Tato směrnice stanovuje základy organizace požární ochrany k zajištění důsledného plnění předpisů o požární ochraně.

Název společnosti	Ústav chemických procesů AV ČR, v.v.i.
Provozovna/sídlo	Rozvojová 135, 165 02 Praha 6
IČO	67985858
Předmět činnosti	Výzkum chemických procesů
Datum	24.6.2012
Zpracovatel	Marek Krejcar
Kat. číslo MV ČR	Z-TPO-40/2001
E-mail	Krejcar@icpf.cas.cz
Telefon	608 908 158

I.

Úvodní ustanovení

01.01. Tato směrnice je zpracována ve smyslu ustanovení §6 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a §30 vyhl.č. 246/2001 Sb., o požární prevenci s ohledem na požární nebezpečí v ÚCHP AV ČR, v.v.i..

01.02. Účelem této směrnice je vytvořit podmínky pro ochranu života a zdraví zaměstnanců a majetku ÚCHP AV ČR, v.v.i..

01.03. Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek; při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost, a potřebnou věcnou pomoc.

01.04. Každý odpovídá za škodu, kterou způsobí zaviněním porušení povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně.

01.05. Znalost předpisů a požadavků k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.

II.

Rozsah platnosti a organizační uspořádání požární ochrany

2.01. Ústav chemických procesů Akademie věd České republiky, v.v.i. (ÚCHP) je právnickou osobou – příspěvkovou organizací.

2.02. ÚCHP je vlastníkem, uživatelem a správcem objektů:

- 1 -vrátnice
- 4 -laboratoře v objektu č. 4
- 5 -laboratoře v objektu č. 5
- 6 -poloprovozní haly
- 11 -sklad hořlavých kapalin
- 10 -sklad tlakových lahví
- 8 -sklad chemických látek a přípravků
- 16 -vývojová dílna
- 7b -knihovna

Ostatní objekty v areálu využívají:

ÚFE AV ČR, v.v.i.

GLÚ AV ČR, v.v.i.

ÚEB AV ČR, v.v.i.

2.03. Náplní činnosti ústavu je výzkum chemických procesů.

2.04. ÚCHP AV ČR, v.v.i. zajišťuje správu komunikací, rozvodu plynu, vody, el. energie, sdělovacích a zabezpečovacích zařízení pro všechny objekty v areálu ÚCHP AV ČR, v.v.i..

2.05. V objektech, které nevlastní ÚCHP AV ČR, v.v.i. a na pronajatých pracovištích plní úkoly požární ochrany jejich uživatelé, dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

ÚCHP AV ČR, v.v.i. zajišťuje v celém areálu správu komunikací a nástupních ploch požární ochrany, provoz podzemních odběrných míst požární vody (hydrantů), jejich označení a vybavení příslušenstvím v souladu s platnými předpisy.

2.06. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím lze v pronajatých prostorách provozovat pouze po schválení statutárního zástupce ÚCHP AV ČR, v.v.i. a splnění podmínek požární bezpečnosti stanovených technikem PO.

2.07. Právníkové osoby, podnikající fyzické osoby a organizace provozující činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím v areálu AV ČR jsou povinny zajistit potřebnou součinnost a informace při stanovení a plnění podmínek požární bezpečnosti v areálu ÚCHP AV ČR, v.v.i.

O sjednaném zabezpečení požární ochrany musí být proveden písemný záznam (dohoda, smlouva). V záznamu musí být uvedena osoba odpovědná za plnění povinností na úseku požární ochrany.

02.08. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany platí pro Ústav chemických procesů AV ČR, v.v.i. (ÚCHP AV ČR, v.v.i.).

02.09. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany se vztahuje na všechny zaměstnance a přiměřeně na osoby, které se s vědomím ředitele ústavu zdržují v jeho prostorách.

02.10. Ředitel ústavu je oprávněn vydáním písemného příkazu určit vedoucí zaměstnance odpovědné za plnění podmínek požární ochrany v objektech a zařízení ÚCHP AV ČR.

02.11. Za zajištění požární ochrany v ÚCHP AV ČR, v.v.i. odpovídá jmenovaný ředitel.

02.12. Za plnění úkolů na úseku požární ochrany odpovídají vedoucí zaměstnanci ÚCHP AV ČR, v.v.i. na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí.

02.13. Odpovědnost za zajištění požární ochrany nelze přenést z vedoucího zaměstnance na jeho podřízeného nebo na preventistu PO, technika PO, nebo jinou odborně způsobilou osobu.

02.14. Povinnosti obsažené v této směrnici se vztahují na všechny zaměstnance ÚCHP AV ČR, v.v.i. včetně fyzických osob, které jsou v zaměstnaneckém poměru jen dočasně (student, pracující důchodec na dobu určitou apod.)

02.15. Povinnosti obsažené v této směrnici se rovněž vztahují i na osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k ÚCHP AV ČR, ale zdržují se na jeho pracovištích.

02.16. S touto směrnicí musí být osoby uvedené v odstavci 02.14. prokazatelně seznámeni. Seznámení se provádí při školení o požární ochraně. Pro školení osob uvedených v odstavci 02.15. se zpracovává samostatný tematický plán a časový rozvrh.

02.17. Práva a povinnosti ředitele ústavu

Ředitel ÚCHP AV ČR je odpovědný za plnění povinností na úseku požární ochrany v ústavu, zejména je povinen:

- Stanovit zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozovaných činností a prokazatelným způsobem stanovit a dodržovat podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, technologických postupů a zařízení, nejsou-li podmínky provozované činnosti, zabezpečení údržby a oprav zařízení stanoveny zvláštním právním předpisem
- Zajišťovat prostřednictvím vedoucích zaměstnanců údržbu kontroly a opravy technických a technologických zařízení způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti, nebo výrobcem zařízení.
- Stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení (pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy). Provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru zabezpečit pouze osobami s příslušnou kvalifikací.
- Mít k dispozici požárně-technické charakteristiky používaných nebo skladovaných látek a materiálů potřebných pro stanovení preventivních opatření k ochraně života a zdraví osob a majetku.
- Obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany, požární signalizaci, hasicí zařízení a hasební látky se zřetelem na požární nebezpečí a udržovat je v provozuschopném stavu. U vyhrazených věcných prostředků, požární techniky a zařízení lze obstarávat, instalovat a používat pouze schválené druhy.
- Zajistit plnění úkolů požární ochrany provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím požární hlídkou a zajistit plnění povinností podle zákona o požární ochraně osobou odborně způsobilou.
- Organizovat pravidelné školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, pracovníků vykonávajících činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a osob, které nejsou k ústavu v pracovně právním vztahu, ale které se zdržují příležitostně na jeho pracovištích. Organizovat odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek.
- Prostřednictvím osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany a vedoucích zaměstnanců zajišťovat zpracování a vedení předepsané dokumentace požární ochrany.
- Zajišťovat plánování finančních prostředků na vybavení věcnými prostředky požární ochrany, požárně bezpečnostní zařízení, jejich údržbu, revize a kontroly.

- Zajistit neprodlené odstranění závad zjištěných na úseku požární ochrany při kontrolní činnosti OOOZ PO, preventivní požární hlídkou, nebo jmenovaným preventistou.
- Soustavně plnit a důsledně dodržovat předpisy a normy o požární ochraně a kontrolovat činnost na všech stupních řízení.
- Umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření,
- Bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají
- Poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru

02.18. Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Každý vedoucí zaměstnanec je, v jím řízeném úseku, povinen:

- Zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu. U vyhrazené požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení lze instalovat a používat pouze schválené druhy.
- Vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení,
- V případě požáru, nebo jiné mimořádné události, informovat OOOZ PO, účastnit se vyšetřování příčiny a provést příslušná opatření.
- Dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností
- Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení

- Pravidelně spolupracovat s OoZ PO při provádění kontrol a neprodleně odstraňovat zjištěné závady
- Umožnit přístup ke spojovacím prostředkům, zabezpečit jejich provozuschopnost a použitelnost k tísňovému volání
- Vydávat písemný příkaz k činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, broušení...) a kontrolovat plnění bezpečnostních opatření stanovených OoZ PO.
- Kontrolovat a řídit práci svých podřízených ve vztahu k zajištění požární ochrany a řídit výchovu a systém školení zaměstnanců o PO.

02.19. Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec je povinen:

- Dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
- Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- Dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
- Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- Zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům plynu, vody a topení,
- Plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech. Především dodržovat pokyny a příkazy vedoucího, povinnosti stanovené v požárním řádu, technologickém postupu, návodu k údržbě a obsluze k zajištění požární ochrany.
- Zajistit přístup k požárně bezpečnostním zařízením a věcným prostředkům požární ochrany za účelem jejich včasného použití.
- Vytvářet podmínky pro rychlé zdolání požáru a pro záchranné práce,
- Dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
- Upozorňovat své nadřízené na závady požární ochrany.

02.20. Práva zaměstnanců

- Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
- Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob;

02.21. Všem osobám je zakázáno

- Vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
- Provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy
- Poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- Omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch pro požární techniku,

III.

Osoby odborně způsobilé na úseku požární ochrany (OOZ PO)

03.01. Pro účely tohoto předpisu je osobou odborně způsobilou na úseku požární ochrany (dále jen OOZ PO) fyzická osoba mající odbornou způsobilost s písemným osvědčením k této činnosti vystavené Ministerstvem vnitra.

03.02. OOZ PO je odborným poradcem ÚČHP AV ČR, v.v.i. Činnost OOZ PO:

- organizuje a kontroluje plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně
- podílí se na školení o požární ochraně
- vede předepsanou dokumentaci požární ochrany
- zpracovává zprávy, rozborů a informace o stavu požární ochrany
- zajišťuje styk se státními orgány požární ochrany
- plní úkoly preventisty požární ochrany
- nejméně jednou za 6 měsíců provádí kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně v určeném preventivním úseku a o výsledku provádí záznam,
- vyjadřuje se k opatřením, která se týkají zabezpečování požární ochrany

IV. Školení a odborná příprava

04.01. Rozdělení školení a odborné přípravy

- Školení zaměstnanců
- Školení vedoucích zaměstnanců
- Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požární hlídky
- Školení ostatních osob

04.02. Školení zaměstnanců

- Školení provádí vedoucí zaměstnanec, který absolvoval školení vedoucích zaměstnanců.
- Školení zaměstnanců se provádí formou přednášky dle tematického plánu a časového rozvrhu.
- Za provedení školení zaměstnanců odpovídá vedoucí zaměstnanec pracoviště, kam nový zaměstnanec nastupuje.
- Školení zaměstnanců o požární ochraně obsahuje seznámení:
 - s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o požární ochraně,
 - s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou,
 - s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, případně s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti,
 - se zvláštními požadavky na provoz, údržbu a obsluhu zařízení v případě požáru,
 - se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
 - s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti,
 - s funkcí, případně způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Školení zaměstnanců se provádí při nástupu do zaměstnání a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění i charakter vykonávané činnosti. Školení se opakuje nejméně jednou za dva roky.

04.03. Školení vedoucích zaměstnanců

- Školení provádí osoba odborně způsobilá dle schváleného tematického plánu a časového rozvrhu nejméně 1x za tři roky.
- Školení vedoucích zaměstnanců je určeno vedoucím zaměstnancům jmenovaným statutárním orgánem (viz. organizační řád).
- Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně obsahuje skutečnosti uvedené v osnově školení zaměstnanců, týkající se všech jimi řízených zaměstnanců a provádí se při nástupu do funkce.

04.04. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek

Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek („odborná příprava preventivních požárních hlídek“) se provádí před zahájením činností se zvýšeným požárním nebezpečím.

U opakujících se činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím se odborná příprava preventivních požárních hlídek provádí nejméně jednou za rok.

a) Teoretická část odborné přípravy preventivních požárních hlídek obsahuje seznámení

- s požárním nebezpečím provozované činnosti,
- se způsobem vyhlášení poplachu a přivolání pomoci.

b) Praktická část odborné přípravy preventivních požárních hlídek obsahuje seznámení s

- rozmístěním a použitím věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- se způsobem, podmínkami a možnostmi hašení požárů,
- se způsobem evakuace osob a materiálu.

04.05. Školení ostatních osob

Provádí se dle rozsahu činností, které budou školené osoby vykonávat.

V.

Způsob provádění pravidelných kontrol

05.01. Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek.

05.02. Předmětem preventivních požárních prohlídek je vždy zjišťování stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

05.03. Preventivní požární prohlídky se provádějí nejméně jednou za 6 měsíců

05.04. Preventivní požární prohlídky a záznam o této prohlídce provádí OOV PO. Provedení preventivní požární prohlídky se dokládá záznamem do požární knihy.

05.05. Záznam o preventivní požární prohlídce obsahuje:

- datum provedení,
- označení objektu a pracoviště,
- zjištěné skutečnosti,
- navržená opatření,
- stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- identifikaci osoby, která záznam provedla
- záznam o splnění navržených opatření.

05.06. Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o provedených preventivních prohlídkách, školení zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek, o vzniklých požárech, uskutečnění cvičného požárního poplachu a kontrole dokumentace požární ochrany.

Požární kniha slouží také k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení.

05.07. Samostatný záznam o provedení preventivní požární prohlídky obsahuje:

- číslo záznamu,
- číslo listu,
- celkový počet listů záznamu,
- datum,
- označení objektu a pracoviště,
- záznam (např. cvičný požární poplach, doplňující stanovení podmínek požární bezpečnosti)
- identifikaci osoby, která záznam provedla

05.08. OOOZ PO předkládá požární knihu řediteli ÚCHP AV ČR, v.v.i. neodkladně, pokud k odstranění zjištěných nedostatků je třeba rozhodnutí odpovědných vedoucích zaměstnanců, nejméně však 1x za 6 měsíců.

VI.

Vydávání interních předpisů v oblasti požární ochrany

06.01. Ředitel ústavu vydává v oblasti požární ochrany interní předpisy (příkazy, rozhodnutí a pokyny) platné v ÚCHP AV ČR, v.v.i..

06.02. Za účelem zajištění bezpečnosti provozu technických a technologických zařízení jmenuje ředitel osoby odpovědné za jejich bezpečný a hospodárny provoz. Jmenování odpovědných osob je v příloze tohoto předpisu.

VII.

Stanovení podmínek požární bezpečnosti -dokumentace požární ochrany

07.01. Dokumentací požární ochrany se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

07.02. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím provozované v objektech a zařízení ÚCHP AV ČR, v.v.i.:

Číslo objektu	Název objektu	Provozovaná činnost dle § 4 zákona o PO
4	Laboratoře	odst. 2, písm. a), b), e), f)
5	Laboratoře	odst. 2, písm. a), b), e), f)
6	Poloprovozní haly	odst. 2, písm. a), b), e), f)
10	Sklad tlakových lahví	odst. 2, písm. b), e)
11	Sklad hořlavín	odst. 2, písm. a), e)
16	Vývojová dílna	odst. 2, písm. b), f)
7b	Knihovna	odst. 2, písm. e)
3	Trafostanice, el. rozvodna	odst. 2, písm. e)
6/4	Sklad tlakových lahví a redukční tlaková stanice	odst. 2, písm. b), e)

*Zákon č. 133/1985 Sb., ve znění zákona č. 237/2000 Sb., o požární ochraně.

07.03. Dokumentace požární ochrany

Dokumentací požární ochrany se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

07.04. Rozsah zpracování dokumentace požární ochrany :

a) **dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím** ,

b) *posouzení požárního nebezpečí se nezpracovává*

c) **stanovení organizace zabezpečení požární ochrany**,

d) **požární řád pro**

- laboratoře v objektu č. 4
- laboratoře v objektu č. 5
- poloprovozní haly
- sklad hořlavých kapalin
- sklad tlakových lahví
- sklad chemických látek a přípravků
- vývojová dílna
- knihovna
- *Trafostanice —požární řád se nezpracovává, podmínky požární bezpečnosti jsou uvedeny v dokumentaci stanovené předpisy pro vyhrazená technická zařízení*

e) požární poplachové směrnice,

- laboratoře v objektu č. 4
- laboratoře v objektu č. 5
- poloprovozní haly
- sklad hořlavých kapalin
- sklad tlakových lahví
- sklad chemických látek a přípravků
- vývojová dílna
- knihovna

f) požární evakuační plán,

- laboratoře v objektu č. 4
- laboratoře v objektu č. 5

g) dokumentace zdolávání požárů –operativní karta

- laboratoře v objektu č. 4
- laboratoře v objektu č. 5
- poloprovozní haly
- sklad hořlavých kapalin
- sklad tlakových lahví
- sklad chemických látek a přípravků
- vývojová dílna
- knihovna

Operativní karta pro el. rozvodnu nebude, vzhledem k obvyklým podmínkám pro zásah, zpracována samostatně. Informace pro velitele záchranných složek jsou obsaženy v operativní kartě areálu ÚCHP AV ČR, v.v.i... Objekty jsou označeny bezpečnostním značením, které upozorňuje na daný druh nebezpečí.

h)řád ohlašovny požáru (vrátnice areálu UCHP AV ČR)

i) tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,

j) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,

k)požární kniha,

l) dokumentace o činnosti a akceschopnosti požární hlídky

Směrnice pro činnost požární hlídky

Operativní karta (pokyny) pro požární hlídku

Součástí dokumentace požární ochrany je také další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti

- požárně bezpečnostní řešení,
- bezpečnostní dokumentace,
- bezpečnostní listy,

- doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností
- Směrnice pro zajištění požární bezpečnosti pracovišť při svařování, používání elektrických pájedel, benzinových pájecích lamp, popř. propan-butanových nahřívacích hořáků

07.04. Kontrola dokumentace požární ochrany je prováděna 2x ročně jako součást preventivní požární prohlídky.

VIII. Preventivní požární hlídka

08.01. Pro celý areál se zřizuje požární hlídka v počtu 1+3. Požární hlídka je zřízena na dobu trvalou a jejích úkolem je dohlížet na všechna požárně nebezpečná pracoviště v areálu ÚCHP AV ČR, v.v.i..

08.02. Požární hlídka plní mimo jiné i úkoly chemicko-technické a protiplynové služby. Úkolem preventivní požární hlídky je především dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru, nebo jiné mimořádné události provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat záchranné složky a poskytnout potřebnou součinnost při likvidaci mimořádné události.

08.03. Členy preventivní požární hlídky jmenuje ředitel, nebo jím pověřená osoba. Zaměstnanci zařazení do preventivní požární hlídky zahájí plnění svých povinností bezprostředně po absolvování odborné přípravy.

08.04. Seznam členů preventivní požární hlídky musí být spolu s příslušným požárním řádem, umístěn na dobře viditelném místě, trvale přístupném pro všechny zaměstnance na pracovišti.

08.05. Počet zaměstnanců zařazených do požární hlídky je stanoven tak, aby v případě nepřítomnosti některého z členů byla zajištěna jeho zastupitelnost.

08.06. Z každého pracoviště, kde je provozována činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, musí být nejméně jeden zaměstnanec zařazen do požární hlídky.

08.07. Bližší podmínky pro činnost požární hlídky stanovuje „Směrnice pro činnost požární hlídky“.

IX.

Zajištění požární ochrany v mimopracovní době

9.01. Zajištění požární ochrany v mimopracovní době provádí ostraha areálu ÚCHP AV ČR, v.v.i. dle směrnice strážní služby.

9.02. Provozování činností a zařízení v mimopracovní době (od 16:00 – do 7:00 hod.) je nutné ohlásit (hlášený provoz) a přijmout zvláštní bezpečnostní opatření.

6.03. Provozované činnosti a zařízení v mimopracovní době

- Za zařízení, která vyžadují stanovení zvláštních bezpečnostních opatření (hlášený provoz), se považují veškeré spotřebiče a zařízení, provozované v mimopracovní době, splňující jednu z těchto podmínek:
 - k zařízení nejsou k dispozici pokyny k obsluze a údržbě stanovené výrobcem
 - pokyny k obsluze a údržbě zařízení nejsou uvedeny v českém jazyce
 - dle pokynů výrobce je nutný nad zařízením trvalý dozor nebo dohled
 - při přerušení dodávky energie (el. energie, plynu, vzduchu, vody apod.) může dojít k ohrožení, osob, zvířat, životního prostředí nebo poškození zařízení

- Za činnosti, které vyžadují stanovení zvláštních bezpečnostních opatření (hlášený provoz), se považují veškeré činnosti s chemickými látkami a přípravky klasifikovanými jako nebezpečné a činnosti, které určí osoba odborně způsobilá v oblasti prevence rizik.

6.04. Na vstupních dveřích pracoviště, kde jsou prováděny uvedené činnosti nebo provoz zařízení, musí být vyvěšeny pokyny pro případ mimořádné události.

X.

Ohlašovna požáru

10.01. Ohlašovnou požáru je určena vrátnice, která je u vjezdu do areálu ÚCHP AV ČR, v.v.i.. Provoz je zajištěn 24 hodin denně. Obsluhou ohlašovny požáru je strážný agentury ŽIVOT.

10.02. Ohlašovna požáru je určena k přijímání hlášení o požáru, výbuchu, havárii, nehodě nebo jiné mimořádné události, vyhlášení požárního poplachu a evakuace ohroženého objektu a přivolání pomoci.

10.03. Přivolání pomoci zajišťuje ohlašovna požáru především v případě oznámení přijatého z místního telefonu, který neumožňuje přímé spojení oznamovatele s operačním střediskem IZS. V ostatních případech (tzn. pokud je to možné) je upřednostňováno přímé spojení oznamovatele s operačním střediskem IZS, kdy oznamovatel rychleji a konkrétně sdělí druh a popis mimořádné události, specifické nebezpečí a dále postupuje dle pokynů operátora IZS. I v případě přímého oznámení operačnímu středisku IZS musí být vždy podáno oznámení i ohlašovně požáru ÚCHP AV ČR, v.v.i., pro účely plnění dalších povinností její obsluhy.

XI.

Cvičný požární poplach

11.01. Provádí se za účelem ověření účinnosti požární poplachové směrnice, evakuačního plánu a řádu ohlašovny požárů 1x ročně. Cvičný požární poplach se provádí současně pro všechna pracoviště.

11.02. Cvičný požární poplach vyhláší OOZ PO, po dohodě s ředitelem ústavu, nebo jím pověřenou osobou.

11.03. Provedení cvičného požárního poplachu předem telefonicky oznamuje OOZ PO operačnímu středisku hasičského záchranného sboru.

11.04. O oznámení a provedení cvičného požárního poplachu se provede záznam do požární knihy.

XII.

Závěrečná ustanovení

Stanovení organizace vydává statutární orgán ÚCHP AV ČR, v.v.i.. Tento předpis nabývá platnosti dnem vydáním.

V Praze dne

.....

Zpracoval: Marek Krejcar
k.č. MV ČR: Z-TPO-40/2001